



Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine_n

Mitarbeiter_in im Bereich Personal

in der Landesgeschäftsstelle des Arbeitsmarktservice Niederösterreich

KV V bzw. A2/2

Vollzeit 37,5 Wochenstunden

Für Neueintritte vorerst auf 12 Monate befristet; bei Eignung ist ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich

Frei ab 1.10.2025

Dienstort: 1010 Wien

Hauptaufgabe:

Sachbearbeitung von Personalagenden der Landesorganisation Niederösterreich

Ihr Aufgabenbereich:

- Reisekostenmanagement
- Regionale Geschäftsstellenbetreuung in Personalagenden (Angelegenheiten des AMS-Kollektivvertrages, Beamt_innendienstrecht, Durchführung von besoldungswirksamen EDV-Eingaben mit SAP-Unterstützung)
- Durchführung sowie Kontrolle von Aufgaben der Personaladministration und Lohnverrechnung
- Wahrnehmung von lohnsteuer-sozialversicherungsrechtlicher sowie arbeitsrechtlicher Aufgaben
- Kooperation in personaltechnischen Belangen mit Mitarbeiter_innen und Führungskräften des AMS Niederösterreich
- Ansprechpartner_in für arbeitsrechtliche Fragestellungen
- Kontakt zu Ämtern und Behörden

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura
- Berufserfahrung im HR-Bereich erforderlich
- Versierte EDV-Anwender_innenkenntnisse (SAP, Word, Excel, Power Point) erforderlich
- Kenntnisse und Erfahrung im Arbeits- und Sozialrecht erwünscht
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kommunikative Stärke erforderlich
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Bereitschaft zur Absolvierung des Grundausbildungslehrganges in Linz erforderlich
- Positive Haltung zu Gleichstellung und Diversität

Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- Eine solide Einschulung und Grundausbildung
- Ein kollegiales Arbeitsklima
- Ein flexibles Gleitzeitmodell
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sowie zahlreiche weitere Benefits (siehe Karriereseite)

Das Einstiegsgehalt beträgt in der KV-Gehaltsgruppe V bei Vollzeit je nach anrechenbarer Vordienstzeit zwischen € **2.816,10** (=Gehaltsstufe 1) und € **4.125,50** (=Gehaltsstufe 8). Während der Grundausbildung bzw. Ausbildungsphase, längstens jedoch 1 Jahr, gebühren nur 90 % des der Einstufung entsprechenden Gehalts.

Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

Jetzt bewerben



Das Ende der Bewerbungsfrist: bis auf Widerruf

Bewerbungen sind ausschließlich über unser Bewerbungsportal möglich. Zusendungen per Post oder E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Die Vielfalt unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer Karriereseite die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind.

Auskünfte: Mag.^a Irene Czisek

Tel.: 050 904 300 530

Datum der Veröffentlichung: 01.08.2025