



Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine_n

Mitarbeiter_in im Bereich Personal

in der Landesgeschäftsstelle des Arbeitsmarktservice Niederösterreich

KV-Gehaltsgruppe VI

Vollzeit 37,5 Wochenstunden

Für Neueintritte vorerst auf 12 Monate befristet; bei Eignung ist ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich

Dienstort: 1010 Wien

Hauptaufgabe:

HR-Generalist_in mit guten (Arbeits-)Rechtskenntnissen

Ihr Aufgabenbereich:

- Mitwirkung bei allgemeinen HR-Aufgaben, insbesondere in den Bereichen Personaladministration und Fehlzeitenmanagement
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeiter_innen in allen arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Bestimmungen sowie laufende Anpassung an gesetzlichen Änderungen
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Fällen, einschließlich Vertragsgestaltung, Kündigung und Disziplinarmaßnahmen
- Entwicklung und Implementierung arbeitsrechtlicher Richtlinien und Prozesse
- Key User im Bereich SAP/Personalmanagement Software
- Analyse und Steuerung im Fachbereich anhand von Kennzahlen
- Vertretung des Unternehmens vor Behörden

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene universitäre Ausbildung (bevorzugt Studium der Rechtswissenschaften) oder vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Arbeitsrecht von Vorteil
- Erfahrung im generalistischem HR-Bereich erforderlich
- Versierte EDV-Anwenderkenntnisse (Office, insbesondere auch Excel) sowie sicherer Umgang mit personalrelevanter Software (SAP) erforderlich
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise erforderlich
- Bereitschaft zur Absolvierung der Grundausbildung in Linz erforderlich
- Teamfähigkeit und kommunikative Stärke erforderlich
- Hohe Sozialkompetenz erforderlich
- Positive Haltung zu Gleichstellung und Diversität erforderlich

Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- Eine solide Einschulung und Grundausbildung
- Ein kollegiales Arbeitsklima
- Ein flexibles Gleitzeitmodell
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sowie zahlreiche weitere Benefits (siehe Karriereseite)

Das Einstiegsgehalt beträgt in der KV-Gehaltsgruppe VI bei Vollzeit je nach anrechenbarer Vordienstzeit zwischen **€ 3.588,50** (=Gehaltsstufe 1) und **€ 5.300,20** (=Gehaltsstufe 8). Während der Grundausbildung bzw. Ausbildungsphase, längstens jedoch 1 Jahr, gebühren nur 90 % des der Einstufung entsprechenden Gehalts.

Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

Jetzt bewerben



Das Ende der Bewerbungsfrist: bis auf Widerruf

Bewerbungen sind ausschließlich über unser Bewerbungsportal möglich. Zusendungen per Post oder E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Die Vielfalt unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer Karriereseite die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind.

Auskünfte: Mag.^a Irene Czisek

Tel.: 050 904 300 530

Datum der Veröffentlichung: 30.04.2025