



Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine_n

Mitarbeiter_in für unsere ServiceLine für den Standort Amstetten

KV V bzw. A2/2

Teilzeit von 28 bis 32 Wochenstunden

Für Neueintritte vorerst auf 18 Monate befristet - bei Eignung ist ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich,

Frei ab 1. September 2025

Hauptaufgabe:

Entgegennahme, Steuerung, Bearbeitung und Enderledigung von telefonischen Kund_innenanfragen anhand des standardisierten Dienstleistungskataloges für die gesamte Landesorganisation unter Nutzung aller technischen Kommunikationsmittel (Telefon, Fax, Internet, E-Mail...)

Ihr Aufgabenbereich:

1. Information und Auskünfte

- über AMS-Adressen, Öffnungszeiten, Zuständigkeiten, Dienstleistungen, Veranstaltungen
- Beantwortung von Anfragen über den Arbeitsmarkt, zum aktuellen Stellenangebot, Ausbildungsmöglichkeiten, Auskünfte zu Leistungen nach dem Arbeitslosenversicherungsgesetz
- Verweise an andere Institutionen
Über Individualförderungen und betriebliche Förderungen
- zu den Bewilligungsarten im Rahmen des AusIBG, ...

2. Operative Dienstleistungen

- Bezugseinstellungen (bei Krankenstand, Auslandsaufenthalt, Arbeitsaufnahme)
- Abmeldungen von Arbeitssuchenden ohne Leistungsbezug

- Entgegennahme und Dokumentation von Rückmeldungen auf Vermittlungsvorschläge
- Hilfestellung bei der Vormerkung von Neukund_innen
- Unterstützung bei der Nutzung der Internet-Services des AMS
- Terminvereinbarungen und -buchungen
- Ausstellung und Zusendung von Bezugsbestätigungen und von Bestätigungen über die Arbeitssuche

2. Sonderdienste

- After Sales Services
- Kund_innenbefragungen
- Kund_innenreaktionen Entgegennahme

2. Arbeitsorganisation

- Kooperation mit den Services für Unternehmen
Dokumentation aller Arbeitsschritte in der AMS EDV
- Teilnahme an Besprechungen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Matura oder ein vergleichbarer Schulabschluss
- Keine gerichtliche Verurteilungen, die die

- auf Maturaniveau erwünscht
- Einschlägige (mehrjährige) Berufserfahrung im Umgang mit Kund_innen erwünscht
- Bereitschaft zur Absolvierung des Grundausbildungslehrfangs (in Linz) erforderlich
- IT-Kompetenz (Anwender_innenkenntnisse) und Englischkenntnisse (Schulenglisch)
- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität innerhalb der Rahmenarbeitszeit und geographischen Mobilität
- Führerschein B, eigener PKW von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWT-Bürgerschaft, andernfalls gültige Berechtigung gemäß AuslBG

- berufliche Zuverlässigkeit als nicht gegeben erscheinen lassen
- Hohe Sozialkompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Gutes Auftreten
- Fähigkeit zum schriftlichen Ausdruck
- Sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse in den gängigen Sprachen von Personen mit Migrationshintergrund willkommen
- Gender- und Diversitybewusstsein

Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- Eine solide Einschulung und Grundausbildung
- Ein kollegiales Arbeitsklima
- Ein flexibles Gleitzeitmodell
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sowie zahlreiche weitere Benefits (siehe Karriereseite)

Das Mindestgehalt liegt zwischen € 2.102,78 (28 Wochenstunden) und € 2.402,98 (32 Wochenstunden) brutto pro Monat und erhöht sich je nach anrechenbarer Vordienstzeit. Während der Grundausbildung bzw. in der Ausbildungsphase, längstens jedoch 1 Jahr, gebühren nur 90% des der Einstufung entsprechenden Gehalts.

Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

[Jetzt bewerben](#)



Das Ende der Bewerbungsfrist: bis auf Widerruf

Bewerbungen sind ausschließlich über unser Bewerbungsportal möglich. Zusendungen per Post oder E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Die Vielfalt unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer Karriereseite die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind.

Auskünfte: Sabine Ruff

Tel.: +43 05 904 300 541

Datum der Veröffentlichung: 24.06.2025